

## Eesti Märgalade Ühingu PÕHIKIRI

### 1. Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on Eesti Märgalade Ühing (edaspidi nimetatud "ühing").
- 1.2. Mittetulundusühingu Eesti Märgalade Ühingu ingliskeelne nimi on Estonian Wetland Society.
- 1.3. Mittetulundusühingu Eesti Märgalade Ühingu asukoht on Pärnu maakond, Häädemeeste vald.

### 2. Mittetulundusühingu põhieesmärk ja ülesanded

2.1. Ühingu tegevusvaldkond on igakülgne Eesti märgaladega seonduv temaatika. Ühingu eesmärgiks on aidata kaasa Eesti märgalade (sood, lamminiidud, rannikumärgalad jne.) (loodus)väärtuste teadvustamisele, märgalade kaitsele ja arukale majandamisele, märgalade ja nendega seonduvate loodusressursside (turvas, järvelubi, sapropeel jne.) säästlikule kasutamisele. Põhieesmärgi saavutamiseks ja ülesannete täitmiseks ühing:

- 1) arendab riigisisest ja rahvusvahelist koostööd teadus- ja arendusasutuste, ettevõtete, riiklike institutsioonide, eraalgatuslike organisatsioonide ja eraisikute vahel märgalade ning nendega seonduvate loodusressursside uurimise, populariseerimise, kaitse, säästliku kasutamise ning taastamise alal;
- 2) teadvustab ühiskonda märgalade tähtsusest ökoloogilisest, hüdrooloogilisest, geoloogilisest, kliimaatilisest/globaalsest, rekreatsioonilisest ja muudest aspektidest;
- 3) osaleb erinevatele sihtgruppidele (omavalitsuste- ning riigiametnikud, haridustöötajad, õpilased) mõeldud märgalade alasel koolitusel;
- 4) teavitab ühiskonda ja asjaomaseid institutsioone ning organisatsioone märgaladega seonduvast problemaatikast, valupunktidest ning ohtudest (märgalade väärtustele), pakkudes ühtlasi tõstatatud probleemidele lahendusi;
- 5) nõustab kohalikke omavalitsusi, riiklike institutsioone ja eraalgatuslikke organisatsioone märgalade ja seonduvate ressursside kaitse, säästliku kasutuse, ning teaduslike ja tehniliste uuringute (ning planeeringute) alal;
- 6) aitab kaasa märgalade säästliku põllumajandusliku, metsandusliku ja tööstusliku tehnoloogia arendamisele ja rakendamisele, samuti inimõjutatud või hävitatud märgalade (turbakaevanduse jääkväljad jms.) arukale kasutusele ning looduskeskkonna taastamisele (taassoostamine, veekogude rajamine, metsastamine jne.) neil aladel;

- 7) teostab ning koordineerib märgalade ning nende loodusressurssidega seonduvaid teadusuuringuid, inventuure, rakendusprojekte ja planeeringuid;
- 8) esindab, konsulteerib ja abistab ühingu liikmeid põhikirjaga kooskõlas olevates tegevustes.
- 9) tööks vajalike vahendite hankimise eesmärgil teostab rakenduslikke ja muid projekte, viib läbi tasulisi üritusi, annab ja võtab rendile ruume ja muid vahendeid ning teostab muid tehinguid ühingu omanduses ja kasutuses oleva varaga.
- 10) tegutseb muul viisil, mis aitab kaasa ühingu eesmärkide saavutamisele ja ei ole vastuolus seaduse ja käesoleva põhikirjaga.

### **3. Mittetulundusühingu liikmeks vastuvõtmise ning ühingu väljaastumise ja väljaarvamise tingimused ja kord**

3.1. Ühingu liikmeks võivad olla/saada kõik füüsilised või juriidilised isikud, kes on nõus kandma ühingu põhikirjast tulenevaid ideid, õigusi ning kohustusi.

3.2. Ühingu liikmeks vastuvõtmine toimub füüsilise või juriidilise isiku kirjaliku avalduse alusel ühingu juhatuse otsusega.

3.3. Ühingu liikmeks astumise avalduse vaatab juhatus läbi ühe kuu jooksul arvates avalduse laekumise päevast. Liikmeks vastuvõtmise ühingusse otsustab juhatus lihthäälteenamusega. Ühingu liikmeks vastuvõtmise päevaks loetakse vastava otsuse tegemise päeva. Ühingu liikmeks vastuvõtmisest teatatakse taotlejale kümne päeva jooksul vastava otsuse tegemise päevast.

3.4. Ühingu liikmeks vastuvõtmisest võib juhatus keelduda. Ühingu liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuses peab olema nimetatud keeldumise põhjus.

3.5. Ühingu liikmel on õigus juhatusle esitatud kirjaliku avalduse alusel ühingu väljaastuda. (Enne ühingu väljaastumist täidab liige kõik oma kohustused ühingu ees)

3.6. Ühingu väljaastumise kohta tehtud otsuse ärakirja saadab juhatus isikule kümne päeva jooksul arvates otsuse vastuvõtmise päevast.

3.7. Isik loetakse ühingu väljaastunuks juhatuse poolt vastava otsuse tegemise päevast.

3.8. Ühingu juhatusel on õigus ühingu liige ühingu välja arvata, kui ta

- 1) jätab korduvalt tasumata liikmemaksu;
- 2) kui liige ei täida või rikub korduvalt ühingu põhikirja või kui liikme tegevus ei sobi kokku ühingu eesmärkidega;
- 3) kahjustab ühingu nime või ühingu ennast;
- 4) kasutab ühingu nime või vara mittesihipäraseks tegevuseks;
- 5) on esitanud ühingusse vastuvõtmiseks teadlikult ebaõigeid andmeid.

3.8. Juriidilise isiku liikmelisus ühingu lõpeb tema, ühinemise, jaotumise või lõppemisega. Füüsilise isiku liikmelisus ühingu lõpeb isiku surmapäevast.

#### **4. Ühingu liikmete õigused, kohustused ja varaline vastutus.**

4.1. Isikul tekivad ühingu liikme õigused arvates tema ühingu liikmeks vastuvõtmise päevast.

4.2. Ühingu liikmel on õigus:

- 1) osaleda ühingu töös ja üritustel;
- 2) osa võtta üldkoosolekust;
- 3) valida ja olla valitud ühingu juhtimis- ja kontrollorganitesse;
- 4) saada teavet ühingu tegevuse kohta;
- 5) kasutada võimaluse korral ja vastavalt juhatuse poolt kehtestatud tingimustele ühingu vara;
- 6) juhatuse otsusel ühingust väljaarvamise korral vastava taotluse esitamisel taotleda enda liikmeks ennistamist üldkoosolekul;
- 7) astuda ühingust välja;
- 8) töötada võimaluse korral ühingu ja saada selle eest tasu. Liikme töösuhted ühingu reguleeritakse vastavalt seadusele.
- 9) kasutada muid põhikirjas ettenähtud õigusi;

4.3. Ühingu liige on kohustatud:

- 1) täitma ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid ning kinni pidama ühingu kodukorrast;
- 2) vastavalt käesolevale põhikirjale ja ühingu kodukorrale osa võtma ühingu tegevusest;
- 3) õigeaegselt tasuma liikmemaksu üldkoosoleku poolt kehtestatud suuruses ja tähtajal. Kui ühingu liige ei ole aasta lõpuks tasunud liikmemaksu, peatatakse tema osalemine ühingu liikmena kuni liikmemaksu tasumiseni.
- 4) hoidma ja kasutama heaperemehelikult ning otstarbekalt ühingule kuuluvat vara;
- 5) mitte levitada talle teatavaks saanud informatsiooni, mis on juhatuse või üldkoosoleku poolt tunnistatud konfidentsiaalseks;
- 6) ühingust väljaastumisel või väljaarvamisel tagastama 10 päeva jooksul tema kasutuses oleva ühingu vara;
- 7) hüvitama ühingule oma süüülise tegevuse tagajärjel põhjustatud kahju vastavalt kehtivale seadusandlusele.

4.4. Ühingu liige vastutab:

- 1) ühingu kohustuste eest oma ühe aasta liikmemaksu piires;

#### **5. Ühingu vara.**

5.1. Ühingu vara tekib:

- 1) sisseastumis- ja liikmemaksudest;
- 2) annetustest ja sihteraldistest;
- 3) ühingu vara kasutamisest saadavast tulust;
- 4) ühingu tegevusest saadavast tulust;

18. 03. 2002

5) muudest allikatest, mis ei ole vastuolus ühingu põhikirja ja seadusega

## 6. Ühingu juhtimine.

6.1. Ühingu kõrgeim organ on ühingu liikmete üldkoosolek.

6.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 1) ühingu põhikirja muutmine;
- 2) ühingu eesmärkide muutmine;
- 3) ühingu ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine;
- 4) majandusaasta aruande ja bilansi läbivaatamine ja kinnitamine
- 5) sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse ja maksmise korra kehtestamine;
- 6) reservkapitali moodustamine
- 7) juhatuse liikmete määramine;
- 8) juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine
- 9) muude ühingu tegevusega seotud küsimuste otsustamine, mis ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse

6.3. Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised. Ühingu juhatus kutsub korralise üldkoosoleku kokku vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord aastas.

6.4. Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus, kui seda on nõudnud kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest.

6.5. Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatab juhatus ühingu liikmetele kirjalikult ette vähemalt kümme päeva enne koosoleku toimumist. Üldkoosoleku kokkukutsumise teates peab olema märgitud koosoleku toimumise koht, aeg ja koosoleku päevakord.

6.6. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole ühingu liikmetest. Kui üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsub juhatus ühe kuu jooksul kokku sama päevakorraga uue koosoleku. Uus üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 51 % liikmetest.

6.7. Igal ühingu liikmel on üks hääl

6.8. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu koosolekul osalenud liikmete või nende esindajate poolthäälteenamusega.

6.9. Otsused põhikirja muutmise ning ühingu ühinemise või jagunemise kohta on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud 2/3 üldkoosolekus osalenud liikmetest või nende esindajatest.

6.10. Põhikirjas ettenähtud ühingu eesmärgi muutmiseks on vajalik 9/10 ühingu liikmete nõusolek. Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalevate liikmete nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

6.11. Ühingu lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud 3/4 üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.

6.12. Hääletamine üldkoosolekul toimub avalikult. Hääletamine toimub salajaselt, kui kasvõi üks üldkoosolekust osavõtja avaldab selleks soovi

6.13. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

6.14. Ühingul on juhatus, mis juhib ja esindab ühingut. Juhatusel on vähemalt kolm liiget, kes määratakse asutamisel asutajaliikmete poolt ja edaspidi üldkoosoleku poolt tähtajaga kuni kolm aastat ühingu liikmete hulgast. Juhatusel igal liikmel on õigus esindada ühingut kõigis õigustoimingutes. Juhatus võib ühingu kinnisasja võõrandada või asjaõigusega koormata üldkoosoleku otsuse alusel ja selles ettenähtud tingimustel. Ühing hüvitab juhatuse liikmele tema poolt ülesannete täitmisel tehtud vajalikud kulutused. Juhatusel võib tagasi kutsuda tema kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral ühingut juhtida. Juhatusel on õigus panna kohustuste täitmine kolmandale isikule, kuid ainult tema nõusoleku korral.

6.15. Juhatusel pädevusse kuulub:

- 1) liikmete ühingusse vastuvõtmine ja väljaarvamine;
- 2) liikmete arvestus;
- 3) ühingu töötajate tööle võtmine ja vabastamine;
- 4) lepingute sõlmimine;
- 5) sisseastumis- ja liikmemaksude tasumise arvestuse pidamine;
- 6) ühingu raamatupidamise korraldamine vastavalt raamatupidamise seadusele, olles aruandekohustuslik ainult üldkoosoleku ees;
- 7) majandusaasta tegevusaruande, raamatupidamise aastaaruande ja bilansi koostamine ning esitamine üldkoosolekule;
- 8) edasilükkamatute ja kiireloomuliste teadete avalikustamine üleriigiliste meediakanalite kaudu;
- 9) edasilükkamatute kiirete toimingute puhul otsuse tegemine;
- 10) ühingu liikmetele vajaliku teabe andmine ühingu juhtimise kohta ja vastava aruande esitamine, kui üldkoosoleku otsus seda nõuab;
- 11) muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku ainupädevusse.

6.16. Juhatusel koosolekud kutsutakse kokku vähemalt üks kord poolaastas. Juhatus on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole juhatuse liikmetest. Juhatusel koosoleku kohta koostatakse protokoll. Juhatusel otsusele kirjutavad alla kõik koosolekust osavõtnud juhatuse liikmed.

## **7. Ühingu raamatupidamine.**

7.1. Ühingu raamatupidamist korraldab juhatus vastavalt raamatupidamise seadusele.

7.2. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras. Juhatus esitab aruanded üldkoosolekule kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest.

7.3. Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab üldkoosolek. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

## **8. Muud tingimused.**

### 8.1. Ühingu lõpetatakse:

- 1) üldkoosoleku otsusega, kui selle poolt on hääletanud 3/4 osalenud või esindatud liikmetest;
- 2) liikmete arvu vähenemisel alla kahe või muu seaduses sätestatud suuruse.

8.2. Kui käesolev põhikiri on vastuolus seaduses sätestatuga, kohaldatakse seaduses sätestatut.

### 9. Ühingu vara jaotus ühingu lõpetamise korral.

9.1. Ühingu vara jaotus ühingu lõpetamise korral toimub üldkoosoleku otsuse alusel või põhikirja punktis 9.2 nimetatud viisil.

9.2. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist jaotavad ühingu likvideerijad allesjäänud vara ühingu liikmete vahel proportsionaalselt nende poolt tasutud ühingu liikmemaksu summale.

### 10. Lõppsätted

7.1. Käesolev põhikiri jõustub selle vastuvõtmisel ning ühingu alustab oma iseseisvat tegevust Eesti Vabariigi seadustega ettenähtud korras.

Põhikiri on kinnitatud asutamislepingu sõlmimisega

21. 04. 2001. a.

Manika Kost - MOK  
Kai Kuumel - Kuumel  
Anneli Roosalu - Roosalu  
Piret Kiivistaja - ~~PK~~  
Raimo Pajula - Pajula  
Agu Leivits - Leivits